**Job Posting**

**DAY PROGRAM FACILITATOR**

**Contactivity Centre** is a vibrant community centre for adults 60 +. We encourage older adults to stay active, engaged, and connected by participating in our programs and benefitting from our outreach and home support services. Situated in Westmount, we are close to public transportation, shopping, restaurants, and parks. We have a dynamic work environment with enthusiastic staff who care about supporting the lives of older adults. We are opening a new Day Program and are looking for a professional to join our team as the program’s facilitator. This position reports to the Executive Director.

The **Day Program Facilitator** holds a key position ensuring seniors with mild cognitive impairment benefit from a day program aligned with their capacities.

**Specific Responsibilities:**

* Develop, manage and implement a comprehensive, multi-faceted day program for seniors with mild cognitive impairment, including provision of direct services to members, and direct supervision of a program assistant.
* Network and coordinate with appropriate agencies in order to make/receive referrals and meet service needs of program participants
* Work with Contactivity staff to promote and market day program and services to members, potential members and broader population
* Source and hire creative art therapists, musicians, and others as occasional instructors
* Research initiatives and opportunities on an ongoing basis to keep programming current and relevant
* Manage program admissions; provide intake and referral services by phone or in-person at the centre or at members’ homes
* Ensure timely communication with members’ caregivers
* Identify existing and future needs of older adults and create and implement programs, initiatives and services to meet those needs
* Coordinate on-going evaluations for program offerings, instructors and member feedback for evaluating quality of programs.
* Attend conferences and workshops for professional development as needed
* All other tasks as may be assigned by the Executive Director

**We offer a competitive annual salary**; 4 day work week 28 hours/week; pro-rated sick and vacation days; paid time off when the Centre is closed from Dec 25 – Jan 1; pension plan participation upon eligibility; and professional development opportunities.

We are looking for an experienced Recreation Therapist, or other healthcare professional who is a self-starter, well organized, creative, patient, kind, thorough, and enjoys interacting with seniors. The ideal candidate will have a Recreation Therapist or other health care/social service professional degree, minimum 3 – 5 years’ experience working with older adults, and English & French communication skills (other languages are an asset). Knowledge of Salesforce CRM and cloud-based file management is an asset but not required. Proficiency in Microsoft 365 is also an asset.

**Contactivity Centre** is committed to ensuring a healthy work-life balance for all its employees.

**Please send your CV to admin@contactivitycentre.org**

**We look forward to hearing from you!**

**Offre d’emploi**

**ANIMATEUR(TRICE) DE PROGRAMME DE JOUR**

Le ***Centre* *Contactivité*** est un centre communautaire dynamique pour les adultes de 60 ans et plus. Nous encourageons les aînés à rester actifs, engagés et connectés en participant à nos programmes et en bénéficiant de nos services de soutien à domicile. Situé à Westmount, nous sommes facilement accessibles par les transports en commun, à proximité des commerces, des restaurants et des parcs. Nous offrons un environnement de travail dynamique avec une équipe enthousiaste qui a à cœur d’améliorer la qualité de vie des aînés.

Nous lançons un nouveau programme de jour et cherchons un(e) professionnel(le) pour se joindre à notre équipe en tant qu’animateur(trice) de ce programme. Ce poste relève de la directrice générale.

L’animateur(trice) du programme de jour joue un rôle clé en veillant à ce que les personnes âgées atteintes de troubles cognitifs légers bénéficient d’un programme de jour adapté à leurs capacités.

**Responsabilités spécifiques :**

* Développer, gérer et mettre en œuvre un programme de jour complet et diversifié pour les aînés présentant une déficience cognitive légère, incluant la prestation directe de services aux membres et la supervision directe d’un(e) assistant(e) de programme.
* Établir des partenariats et coordonner avec les organismes appropriés afin de faire ou recevoir des références et répondre aux besoins des participants.
* Collaborer avec le personnel du Centre Contactivité pour promouvoir et faire connaître le programme de jour auprès des membres, des membres potentiels et du grand public.
* Recruter des intervenants occasionnels tels que des art-thérapeutes, musiciens, etc.
* Faire de la recherche continue sur des initiatives et opportunités pour assurer la pertinence du programme.
* Gérer les admissions au programme; effectuer les évaluations par téléphone, en personne au centre ou au domicile des membres.
* Assurer une communication régulière avec les proches aidants des participants.
* Identifier les besoins actuels et futurs des personnes âgées et créer/mettre en œuvre des programmes, initiatives et services pour y répondre.
* Coordonner les évaluations continues des activités, des intervenants et recueillir les commentaires des membres pour garantir la qualité des programmes.
* Participer à des conférences et ateliers pour son développement professionnel, au besoin.
* Effectuer toute autre tâche assignée par la directrice générale.

**Nous offrons :**

* Un salaire annuel concurrentiel
* Une semaine de travail de 4 jours (28 heures/semaine)
* Congés de maladie et de vacances au prorata
* Congé payé lorsque le Centre est fermé (du 25 décembre au 1er janvier)
* Participation à un régime de retraite après admissibilité
* Opportunités de développement professionnel

**Profil recherché :**

Nous recherchons un(e) thérapeute en récréation expérimenté(e) ou un(e) autre professionnel(le) de la santé et services sociaux, organisé(e), créatif(ve), patient(e), bienveillant(e), rigoureux(se), et qui aime interagir avec les aînés.

Le/la candidat(e) idéal(e) possédera :

* Un diplôme en thérapie en récréation ou dans un domaine pertinent en santé et services sociaux
* Un minimum de 3 à 5 ans d’expérience avec les personnes âgées
* D’excellentes compétences en communication en anglais et en français (la connaissance d’autres langues est un atout)
* Une connaissance de Salesforce CRM et de la gestion de fichiers en ligne (un atout)
* Une bonne maîtrise de Microsoft 365 (un atout)

Le ***Centre Contactivité*** s’engage à offrir un bon équilibre travail-vie personnelle à tous ses employés.

**Veuillez faire parvenir votre CV à :**

**admin@contactivitycentre.org**

Nous avons hâte d’avoir de vos nouvelles !